广元市昭化区青牛镇人民政府

2024年部门预算编制说明

目录

一、基本职能及主要工作 2

（一）镇政府职能简介 2

（二）镇政府2024年重点工作 3

二、部门预算单位构成 4

三、收支预算情况说明 4

（一）收入预算情况 5

（二）支出预算情况 5

四、财政拨款收支预算情况说明 5

五、一般公共预算当年拨款情况说明 5

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况 5

（二） 一般公共预算当年拨款结构情况 6

(三)一般公共预算当年拨款具体使用情况 6

六、一般公共预算基本支出情况说明 8

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明 8

（一）公务接待费与2023年预算相比。 8

（二）公务用车购置及运行维护费与2023年预算相比。 9

（三）因公出国（境）经费与2023年预算相比。 9

八、政府性基金预算支出情况说明 9

九、国有资本经营预算支出情况说明 9

十、 其他重要事项的情况说明 9

（一） 机关运行经费 9

（二）政府采购情况 9

（三）国有资产占有使用情况 9

（三） 绩效目标设置情况 10

十一、名词解释 10

一、基本职能及主要工作

（一）镇政府职能简介

1.制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好各业生产，搞好商品流通，协调好本镇与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2.制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3.负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

4.按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

5.抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

6.执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

7.执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算。管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作。

8.保护好社会主义全民所有的财产和劳动群众集体所有财产，保护公民私有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。

9.保障农村集体经济组织应有的自主权。

10.保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯。

11.保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由平等各项权利。

12.完成和办理上级人民政府交办的其他事项。

（二）镇政府2024年重点工作

1.巩固脱贫成果，加快推进乡村振兴工作。

2024年，我们将继续围绕巩固脱贫成果，推进乡村振兴工作，确保脱贫群众的产业发展保持经济持续增长，继续做好教育、医疗等保障工作。

2.继续加强基础设施建设。

2024年，我镇将继续争取道路硬化指标，硬化社道路，入户路，解决群众的出行难、运输难的问题。同时，以亭子口库区优势，加强休闲垂钓产业的引导和投入，强化旅游业发展。

3.继续做好民生及社会事业发展。

2024年，将继续做好各类补贴资金的申请审批工作，全面落实好强农惠农政策。

1. 继续做好安全工作。

2024年，我镇将继续做好较好交通安全、食品安全、治安维稳、山坪塘安全以及地质灾害隐患点排查检测等工作，切实保障好我镇的安全、稳定。

二、部门预算单位构成

青牛镇人民政府属一级预算单位，主要包括：党政综合与乡村振兴办公室、党建工作办公室、综合行政执法办公室、社会事务办公室、经济发展办公室、社会治理工作办公室、财政所、产业融合办公室、便民服务中心、农业综合服务中心、乡村建设和文化旅游服务中心、农民工服务中心、项目投资促进中心。青牛镇人民政府共有编制35名，其中：行政编制17名，事业编制16名，工勤编制2名。2024年预算实有人员30人，比去年预算实有人数减少3人，其中：公务员13人，其他事业人员15人，工勤人员2人。按财政供给率分，均为财政全额供给。本单位离退休15人，其中：公务员9人，事业人员5人，工勤人员1人。其他人员共8人，其中：遗属人员4人，临时人员（炊事员）1人，三支一扶2人，社工1人。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，青牛镇所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入699.65万元；支出包括：一般公共服务支出、国防支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。青牛镇人民政府2023年收支总预算699.65万元，比2023年收支预算总数减少71.02万元，主要原因是2024年部门预算中人员减少。

（一）收入预算情况

青牛镇人民政府2024年收入预算699.65万元，其中：一般公共预算拨款收入699.65万元，占100%。

（二）支出预算情况

青牛镇人民政府2024年支出预算699.65万元，其中：基本支出498.72万元，占71%；项目支出200.93万元，占29%。

四、财政拨款收支预算情况说明

青牛镇人民政府2024年财政拨款收支总预算699.5万元，比2023年财政拨款收支总预算减少71.02万元，主要原因是2024年部门预算中人员减少。

收入包括：一般公共预算拨款收入699.65万元，支出包括：一般公共服务支出493.27万元、国防支出5万元、社会保障和就业支出75.56万元、卫生健康支出15.89万元、农林水支出75.75万元、住房保障支出34.18万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

**（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

青牛镇人民政府2024年一般公共预算当年拨款699.65万元，比2023年预算数增加减少71.02万元，主要原因是2024年部门预算中人员减少。

1. **一般公共预算当年拨款结构情况**

青牛镇人民政府2024年一般公共服务支出493.27万元，占比71%；国防支出5万元，占比0.71%；社会保障和就业支出75.56万元，占比11%；卫生健康支出15.89万元，占比2%；农林水支出75.75万元，占比11%；住房保障支出34.18万元，占比，4.9%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

 1.一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）2024年预算数为10.57万元，主要用于：镇人大基本支出。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2024年预算数为388.96万元，主要用于：镇政府正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费等。

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）2024年预算数为60.98万元，主要用于：镇政府正常运转的基本支出，包括办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

4.一般公共服务（类）纪检监察事务（款）行政运行（项）2024年预算数为5.46万元，主要用于：镇纪检监察基本支出。

5.一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）2024年预算数为27.3万元，主要用于：镇组织工作基本支出。

6.国防支出（类）其他国防支出（款）其他国防支出（项）2024年预算数为5万元，主要用于国防方面支出。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2024年预算数为28万元，主要用于：机关及参公管理事业单位离退休人员经费支出。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为44.22万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

9.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024年预算数为3.34万元，主要用于：其他社会保障和就业方面支出。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为7.86万元，主要用于：机关及参公管理事业单位按规定由单位缴纳的基本医疗保险支出。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为8.03万元，主要用于：部门下属事业单位按规定由单位缴纳的基本医疗保险支出。

12.农林水支出（类）农业农村（款）行政运行（项）2024年预算数为37.75万元，主要用于：行政单位的基本支出。

13.农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）2024年预算数为28万元，主要用于：农业农村方面的支出。

14.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）行政运行（项）2024年预算数为10万元，主要用于：行政单位的基本支出。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为34.18万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

青牛镇人民政府2024年一般公共预算基本支出498.72万元，其中：人员经费419.28万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、离休费、住房公积金等支出。

公用经费79.44万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、印刷费、差旅费、维修（护）费、物业管理费、劳务费、会议费、培训费、接待费、其他交通费、公务交通补贴等支出。

 七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

青牛镇人民政府2024年“三公”经费财政拨款预算数4.62万元，其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费4.62万元，公务用车购置及运行维护费0万元。

**（一）公务接待费与2023年预算相比。**

公务接待费较2023年预算持平。主要原因是按照党中央、国务院关于过“紧日子”和坚持厉行节约反对浪费的要求，进一步减少公务接待费支出。

2024年公务接待费计划用于执行接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

**（二）公务用车购置及运行维护费与2023年预算相比。**

本单位无公务用车编制且没有公务用车，公务用车购置及运行维护费0万元。

**（三）因公出国（境）经费与2023年预算相比。**

本单位无因公出国（境）经费。

八、政府性基金预算支出情况说明

青牛镇人民政府2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

青牛镇人民政府2024年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

1. 其他重要事项的情况说明
2. 机关运行经费

2024年，青牛镇人民政府机关运行经费财政拨款预算为177.26万元，比2023年预算增加0.91万元，增长0.52%.主要原因是2024年农业园区项目经费增加。

（二）政府采购情况

2024年，青牛镇人民政府没有安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年底，青牛镇人民政府固定资产总值366.40万元，其中：房屋建筑物1500平方米338.66万元，其他固定资产27.74万元，共有车辆0辆。

1. 绩效目标设置情况

2024年青牛镇人民政府开展绩效目标管理的项目22个，涉及预算699.65万元。其中：人员类项目9个，涉及预算419.28万元；运转类项目12个，涉及预算247.37万元；特定目标类项目1个，涉及预算33万元。

十一、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项），主要用于：镇人大会议支出。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），主要用于：镇政府正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费等。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项），主要用于：镇政府正常运转的基本支出，包括办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

（五）一般公共服务（类）纪检监察事务（款）行政运行（项），主要用于：镇纪检监察基本支出。

（六）一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项），主要用于：镇组织工作基本支出。

（七）国防支出（类）其他国防支出（款）其他国防支出（项），主要用于国防方面支出。

（八）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），主要用于：机关及参公管理事业单位离退休人员经费支出。

（九）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

（十）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项），主要用于：其他社会保障和就业方面支出。

（十一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），主要用于：机关及参公管理事业单位按规定由单位缴纳的基本医疗保险支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于：部门下属事业单位按规定由单位缴纳的基本医疗保险支出。

（十三）农林水支出（类）农业农村（款）行政运行（项），主要用于：行政单位的基本支出。

（十四）农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项），主要用于：农业农村方面的支出。

（十五）农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）行政运行（项），主要用于：行政单位的基本支出。

（十六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

（十七）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十九）“三公”经费：纳入财政厅预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1.部门预算公开表

1. 项目支出绩效目标表
2. 部门整体支出绩效目标表